



신청 서류 리스트

「신청자」에 관한 서류

☑	서류명		상세사항/ 주의사항
<input type="checkbox"/>	1	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 지정 양식에 본인이 기입(작성) ※ 필요사항을 모두 기입하고 빈칸이 없도록 함 ※ 경력에 아르바이트는 포함하지 않음
<input type="checkbox"/>	2	이력서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 지정 양식에 본인이 기입(작성) 함 ※ 신청자가 직접 서명을 해야 함
		취학이유	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유학 동기를 명확하게 기입할 것
<input type="checkbox"/>	3	사진	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6장, 사이즈 4×3cm ▪ 3개월 이내, 상반신 탈모로 촬영한 것 ※ 뒷면에 이름, 생년월일을 기입함 ※ 디지털 카메라, 컬러 카피 등을 이용해 작성한 것은 불가
<input type="checkbox"/>	4	최종 학력증서(복사본) 또는 졸업증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 졸업 직전인 분은 『졸업예정증명서』를 제출하고, 졸업예정일을 이력서에 기입할 것 ※ 『증서』...월척적으로 재발급 되지 않는 것 『증명서』...여러번 발급 가능한 것
<input type="checkbox"/>	5	취종 학력의 성적증서(복사본) 또는 성적증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종 출신 학교의 각 학년별 성적을 모두 제출함
<input type="checkbox"/>	6	재학증명서(원본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현재 재학중(졸업 예정일이 불분명한 경우)인 분은 제출
<input type="checkbox"/>	7	일본어 시험 합격증(복사본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일본어 능력시험(JLPT)N5 이상의 일본어 실력을 증명하는 자료 《일본어시험 : JLPT / NAT-TEST / J.TEST / TOP-J / GNK / BJT (점수) 》
<input type="checkbox"/>	8	재직증명서(원본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현재 재직중인 분은 제출할 것
<input type="checkbox"/>	9	여권(복사본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사진 페이지를 복사하고 제출 ※ 출원시에 아직 여권이 발급되지 않는 경우는 불필요
<input type="checkbox"/>	10	출입국력을 증명하는 자료(복사본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출입국사실증명서, 또는 여권 출입국 도장이 있는 페이지를 복사

「경지지변자」에 관한 서류

A : **해외**에 거주하는 친족이 지변하는 경우

✓	서류명		상세사항/ 주의사항
<input type="checkbox"/>	1	경비지변서	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 지정 양식에 경비지변자 본인이 기입(작성) ※ 경비지변자가 직접 서명을 해야 한다
<input type="checkbox"/>	2	예금잔고증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 경비지변자 명의로 된 것 · 학습 예정 기간에 맞는 잔고 금액(약 2,500만원 이상)
<input type="checkbox"/>	3	수입증명서 또는 납세증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 수입증명서의 경우...경비지변자의 월수입, 연봉이 기재된 것 · 납세증명서의 경우...경비지변자의 납세가 확인되는 것
<input type="checkbox"/>	4	가족관계증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 경비지변자와 신청자의 관계를 입증하는 자료 (예 : 주민등록등본, 출생증명서 등 공적인 서류)
<input type="checkbox"/>	5	재직증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 회사원의 경우 → 재직증명서(근무처명, 업무내용, 직위, 근무연수 등이 기재된 것) · 기업등의 임원의 경우 → 법인등기부등본 등 · 개인 사업자의 경우 → 사업자등록증 등

B : **일본**에 거주하는 친족 또는 지인이 지변하는 경우

<input type="checkbox"/>	1	경비지변서	<ul style="list-style-type: none"> · 본교 지정 양식에 경비지변자 본인이 기입(작성) ※ 경비지변자가 직접 서명을 해야 한다
<input type="checkbox"/>	2	예금잔고증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 경비지변자 명의로 된 것 ※은행 또는 우체국 등 금융기관이 발행한 것
<input type="checkbox"/>	3	재직증명서 또는 법인등기부등본(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 회사원의 경우 → 재직증명서 · 회사 경영자 및 임원의 경우 → 법인등기부등본 · 개인 자영업의 경우 → 세무서 도장이 찍힌 확정신고서
<input type="checkbox"/>	4	납세증명서(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 구약소에서 발급된「주민납세증명서」또는 세무서가 발행한「납세증명서(제1, 제2)」을 제출함 ※모두의 경우「개인 연간 종합 소득」이 기재된 것
<input type="checkbox"/>	5	주민표(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 세대 전원이 기재된 것
<input type="checkbox"/>	6	재류카드(복사본)	<ul style="list-style-type: none"> · 앞면과 뒷면을 복사 함
<input type="checkbox"/>	7	가족관계증명서류(원본)	<ul style="list-style-type: none"> · 경비지변자와 신청자의 관계를 입증하는 자료 (예 : 주민등록등본, 출생증명서 등 공적인 서류)
<input type="checkbox"/>	8	보증인의 자료(원본) ※해당자만	<ul style="list-style-type: none"> · 경비지변자가 친족 이외 경우 신청자와의 관계를 구체적으로 증명하는 자료

- 이상 제출하는 증명서는 3개월 이내에 발급된 것만 유효합니다.
- 상기 서류에는 모두 **일본어 번역본**을 첨부해 주십시오(신분증, 여권 등 복사본은 제외).
- 서류 등의 복사본을 제출하는 경우에는 「A4판 세로」의 **단면 복사**만 허용합니다(양면 복사는 불가).
- 제출한 증명서류는 **반납할 수 없으니** 양해 주시기 바랍니다.
- 과거에 출원력이 있는 경우에는 출원경위 등 설명문서를 제출해 주십시오.
- 제출한 서류에 거짓 내용이 있거나, 내용에 모순이 있는 경우는 「불합격」처리 됩니다.