



リンゲージ日本語学校  
Language Japanese Language School

## 必须资料一览表

### 有关「申请者」的资料

✓	资料名		具体/注意事项
<input type="checkbox"/>	1	入学愿书	<ul style="list-style-type: none"><li>由本人在本校指定的用纸上填写（作成）</li><li>※ 请填写必须的全部事项，注意不要留有空栏</li><li>※ 工作经历中不包含打工</li></ul>
<input type="checkbox"/>	2	履历书	<ul style="list-style-type: none"><li>由本人在本校指定的用纸上填写（作成）</li><li>※ 必须要有申请者本人的签名</li></ul>
		就学理由	<ul style="list-style-type: none"><li>请明确填写希望留学的理由</li></ul>
<input type="checkbox"/>	3	照片	<ul style="list-style-type: none"><li>6张、尺寸4×3cm</li><li>最近3个月以内拍摄，正面免冠</li><li>※ 在照片的背面写上姓名、出生日期</li><li>※ 不能使用使用数码相机、彩打做成的照片</li></ul>
<input type="checkbox"/>	4	最终学历的毕业证书（原件）	<ul style="list-style-type: none"><li>入国管理局的申请结束后返还申请者本人</li><li>大专以上的毕业生请提交学历认证报告</li></ul>
<input type="checkbox"/>	5	最终学历的成绩证明（原件）	<ul style="list-style-type: none"><li>必须要有最终毕业学校各学年的成绩</li><li>最终学历为高中并参加高考者，请提交高考成绩认证书</li></ul>
<input type="checkbox"/>	6	在学证明书（原件）※相关者	<ul style="list-style-type: none"><li>现在在学者提出</li></ul>
<input type="checkbox"/>	7	日语学习证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"><li>请提交明确记载有正确的学习时间(150小时以上)的证明</li><li>※ 不仅记载有设置课程的总学习时间，还需记载有申请者实际出席时间</li><li>自学的场合请在履历书上明确填写学习期间</li></ul>
<input type="checkbox"/>	8	日语考试合格证（复印件）	<ul style="list-style-type: none"><li>能证明具有相当于日语能力考试(JLPT)N5相当以上的日语能力的证明</li><li>※ 现在，在等待考试结果的请提交准考证</li></ul>
<input type="checkbox"/>	9	在职证明书（原件）※相关者	<ul style="list-style-type: none"><li>现在在职者提出</li></ul>
<input type="checkbox"/>	10	户口簿（复印件）	<ul style="list-style-type: none"><li>记载有家庭地址那一页以及家庭全体成员的页面</li><li>※ 请提交最新版</li></ul>
<input type="checkbox"/>	11	护照（复印件）	<ul style="list-style-type: none"><li>持有护照者，请提交照片页的复印件</li><li>没有护照者，请提交由公证处提供的亲属关系公证书的英译</li></ul>
<input type="checkbox"/>	12	能证明来日经历的资料（复印件）※相关者	<ul style="list-style-type: none"><li>提交护照上盖有出入国章的那一页的复印件</li></ul>

## 有关「经费支付者」的资料

### A：海外亲属支付的场合

✓	资料名		具体/注意事项
<input type="checkbox"/>	1	经费支付书	<ul style="list-style-type: none"> <li>由支付者本人在本校指定的用纸上填写（作成）</li> <li>※ 必须要有支付者本人的签名</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2	存款证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>经费支付者名义</li> <li>存款金额要和预订学习期间所需费用相符（相当于150万日元或以上）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3	存单证明（复印件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>记载有上述2的「存款证明书」上金额的存单的复印件</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4	存折（复印件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>能确认经费支付者的资金形成过程及存款证明书上金额来源的存折复印件（过去3年间）</li> <li>没有存折的场合，请提交银行发行的能确认经费支付者的资金形成过程及存款证明书上金额来源的出入金明细（过去3年间）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5	收入证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>记载有经费支付者的月收入、年收入等内容（过去3年间）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6	纳税证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>能确认经费支付者纳税情况的内容（过去3年间）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7	亲属关系公证书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>能确认经费支付者和申请者关系的文件</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	8	在职证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>在企业工作的场合 → 在职证明书（记载有工作单位名称、工作内容、职务、工作年数等）</li> <li>企业管理层的场合 → 法人登记簿誊本等（复印件）</li> <li>个体经营者的场合 → 营业执照等（复印件）</li> </ul>

### B：在日亲属或相关者支付的场合

<input type="checkbox"/>	1	经费支付书	<ul style="list-style-type: none"> <li>由支付者本人在本校指定的用纸上填写（作成）</li> <li>※ 必须要有支付者本人的签名</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2	存款证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>经费支付者名义</li> <li>※ 仅限于银行或邮局等金融机关发行的</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3	存款证明（复印件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>能确认出入金明细的存折复印件（过去3年间）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4	在职证明书或法人登记簿誊本（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>会社员的场合 → 在职证明书</li> <li>会社经营者或管理层的场合 → 法人登记簿誊本</li> <li>自营业的场合 → 有税务署盖印的确定申告书</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5	纳税证明书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提交由市区町村发行的「住民税纳税证明书」（过去3年间），或者税务署发行的「纳税证明书（其1、其3）」</li> <li>※ 无论哪一种都需要记载有「个人年间总收入」</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6	住民票（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>记载有家庭全体成员</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7	在留卡（复印件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>正反两面复印</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	8	亲属关系公证书（原件）	<ul style="list-style-type: none"> <li>能确认经费支付者和申请者关系的文件</li> </ul>

- 上述提出的证明书，必须为3个月内发行的
- 上述资料中，请全部附上日语翻译（身份证/护照复印件除外）
- 提交复印件的时候，请以「A4版纵向」单面复印（不能双面复印）
- 所提出的资料除「毕业证书」等以外，将不予返还，请谅解
- 过去有申请经历的场合，请提交有关申请内容说明书
- 提出的资料中有虚假记载、内容有矛盾的场合，会被判「不合格」