



リンゲージ日本語学校
Language Japanese Language School

必須資料一覽表

有關「申請者」的資料

✓	資料名		具體/注意事項
<input type="checkbox"/>	1	入學願書	<ul style="list-style-type: none">由本人在本校指定的用紙上填寫（作成）※ 請填寫必須的全部事項，注意不要留有空欄※ 工作經歷中不包含打工
<input type="checkbox"/>	2	履曆書	<ul style="list-style-type: none">由本人在本校指定的用紙上填寫（作成）※ 必須要有申請者本人的簽名
		就學理由	<ul style="list-style-type: none">請明確填寫希望留學的理由
<input type="checkbox"/>	3	照片	<ul style="list-style-type: none">6張、尺寸4×3cm最近3個月以內拍攝，正面免冠※ 在照片的背面寫上姓名、出生日期※ 不能使用使用數碼相機、彩打做成的照片
<input type="checkbox"/>	4	最終學歷的畢業證書（複印件） 或者畢業證明書（原件）	<ul style="list-style-type: none">即將畢業證請提交『預畢業證明書』，並請在履曆書中填寫預定畢業日期※ 『證書』... 原則上不再發行的 『證明書』... 可以多次發行的
<input type="checkbox"/>	5	最終學歷的成績書（複印件） 或者成績證明書（原件）	<ul style="list-style-type: none">必須要有最終畢業學校各學年的成績
<input type="checkbox"/>	6	在學證明書（原件）※相關者	<ul style="list-style-type: none">現在在學者提出
<input type="checkbox"/>	7	日語考試合格證（複印件） ※相關者	<ul style="list-style-type: none">能證明具有相當於日語能力考試(JLPT)N5相當以上的日語能力的證明《日語考試： JLPT / NAT-TEST / J.TEST / TOP-J / GNK / BJT（分數）》
<input type="checkbox"/>	8	在職證明書（原件）※相關者	<ul style="list-style-type: none">現在在職者提出
<input type="checkbox"/>	9	護照（複印件）※相關者	<ul style="list-style-type: none">持有護照者，請提交照片頁的複印件※ 報名時還沒有發行的場合，不需要提交
<input type="checkbox"/>	10	能證明來日經曆的資料 （複印件）※相關者	<ul style="list-style-type: none">提交護照上蓋有出入國章的那一頁的複印件

有關「經費支付者」的資料

A：海外親屬支付的場合

✓	資料名		具體/注意事項
<input type="checkbox"/>	1	經費支付書	・由支付者本人在本校指定的用紙上填寫（作成） ※ 必須要有支付者本人的簽名
<input type="checkbox"/>	2	存款證明書（原件）	・經費支付者名義 ・存款金額要和預訂學習期間所需費用相符（相當于250萬日元或以上）
<input type="checkbox"/>	3	收入證明書或納稅證明書（原件）	・收入證明書...記載有經費支付者的月收入、年收入等內容 ・納稅證明書...能確認經費支付者納稅情況的內容
<input type="checkbox"/>	4	戶籍謄本（原件）	・能確認經費支付者和申請者關係的文件 （例：戶籍謄本、出生證明書等官方資料）
<input type="checkbox"/>	5	在職證明書（原件）	・在企業工作的場合 → 在職證明書（記載有工作單位名稱、工作內容、職務、工作年數等） ・企業管理層的場合 → 法人登記謄本等 ・個體經營者的場合 → 營業執照等

B：在日親屬或相關者支付的場合

<input type="checkbox"/>	1	經費支付書	・由支付者本人在本校指定的用紙上填寫（作成） ※ 必須要有支付者本人的簽名
<input type="checkbox"/>	2	存款證明書（原件）	・經費支付者名義 ※ 僅限于銀行或郵局等金融機關發行的
<input type="checkbox"/>	3	在職證明書或法人登記簿謄本（原件）	・會社員的場合 → 在職證明書 ・會社經營者或管理層的場合 → 法人登記簿謄本 ・自營業的場合 → 有稅務署蓋印的確定申告書
<input type="checkbox"/>	4	納稅證明書（原件）	・請提交由市區町村發行的「住民稅納稅證明書」或者稅務署發行的「納稅證明書(其1、其2)」 ※ 無論哪一種都需要記載有「個人年間總收入」
<input type="checkbox"/>	5	住民票（原件）	・記載有家庭全體成員
<input type="checkbox"/>	6	在留卡（複印件）	・正反兩面複印
<input type="checkbox"/>	7	戶籍謄本（原件）	・能確認經費支付者和申請者關係的文件 （例：戶籍謄本、出生證明書等官方資料）
<input type="checkbox"/>	8	保證人的資料（原件） ※ 僅限相關者	・經費支付者為親屬以外的場合，能證明和申請者關係的具體資料

- ・ 上述提出的證明書，必須為3個月內發行的
- ・ 上述資料中，請全部附上日語翻譯（身份證/護照複印件除外）
- ・ 提交複印件的時候，請以「A4版縱向」單面複印（不能雙面複印）
- ・ 所提出的資料除「畢業證書」等以外，將不予返還，請諒解
- ・ 過去有申請經歷的場合，請提交有關申請內容說明書
- ・ 提出的資料中有虛假記載、內容有矛盾的場合，會被判「不合格」